

# ***Energie Coöperatie WeertEnergie***

## **Huishoudelijk Reglement** *(vastgesteld d.d. 17 december 2013)*

### **Artikel 1:      *Algemeen***

- 1.1 De Coöperatieve Vereniging WeertEnergie[hierna: de coöperatie] is gevestigd te Weert en opgericht op 4 juli 2013.
- 1.2 Het doel van de coöperatie is onder meer het versterken van de maatschappelijke samenhang door het organiseren van projecten op het gebied van duurzame, betaalbare en eigen energie.
- 1.3 Dit Huishoudelijk Reglement [hierna: het Reglement] betreft een aanvulling op het bepaalde in de Statuten van de coöperatie (de oprichtingsakte van 4 juli 2013). Het Reglement voorziet in de vastlegging van de organisatie, alsmede de taken en bevoegdheden van de coöperatie voor zover de Statuten daarover niets bepalen.
- 1.4 Voor begrippen en definities wordt verwezen naar artikel 2 van de Statuten, tenzij in dit Reglement expliciet van deze begrippen en definities wordt afgeweken.
- 1.5 Ieder lid wordt geacht met de inhoud van de Statuten en Reglementen bekend te zijn en deze door het aangaan van het lidmaatschap te aanvaarden.
- 1.6 Het Huishoudelijk Reglement is digitaal te raadplegen op de website van de coöperatie.
- 1.7 Het Huishoudelijk Reglement kan worden aangepast in geval van wijzigingen in de werkwijze of herziening van het beleid van de coöperatie.
- 1.8 Bij strijdigheid tussen de Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn de Statuten bepalend. Indien één of meer van de bepalingen uit dit Reglement niet of niet meer geldig zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.

### **Artikel 2:      *Lidmaatschap***

- 2.1 Dit artikel is een aanvulling op de artikelen 4 t/m 19 van de Statuten. Als in dit artikel wordt gesproken over leden dan wordt daaronder verstaan eenieder die voldoet aan artikel 4 van de Statuten.
- 2.2 Het lidmaatschap van de coöperatie is persoonlijk en niet overdraagbaar tenzij daarvoor, na een daartoe strekkend verzoek, uitdrukkelijk toestemming is verkregen van het bestuur.

- 2.3 Leden zijn verplicht bij verandering van [e-mail]adres, of anderszins voor de coöperatie belangrijke wijzigingen in de persoons-en/of adresgegevens, binnen 14 dagen na de wijziging, de ledenadministratie/secretaris hiervan schriftelijk (of via een e-mail) in kennis te stellen.
- 2.4 Het is mogelijk om gedurende het kalenderjaar lid te worden van de coöperatie.
- 2.5 Het lidmaatschap kan ingaan op iedere dag van de maand.

**Artikel 3:       Contributie**

- 3.1 Door toetreding tot de coöperatie verplicht ieder lid zich tot het betalen van de door de Ledenraad, op voorstel van het Bestuur, vastgestelde contributie (in 2014 is de contributie 20 Euro) . De contributie wordt eenmalig betaald voor het lopende boekjaar.
- 3.2 Zij die gedurende het jaar lid worden betalen de volledige contributie voor het nog lopende kalenderjaar.
- 3.3 De contributie wordt jaarlijks geïnd in Maart van elk jaar, tenzij leden gedurende het lopende jaar lid worden. In dat geval wordt de contributie eenmalig zo spoedig mogelijk na ingang van het lidmaatschap geïnd.

**Artikel 4:       Ledenraad**

- 4.1 Dit artikel is een nadere regeling van artikel 13 van de Statuten inzake de Ledenraad.
- 4.2 Om in de Ledenraad zitting te hebben moet:
  - a. het lid minstens een half jaar lid zijn van de coöperatie (met uitzondering van eerste half jaar van bestaan!);
  - b. het lid in staat zijn om aan de beraadslaging binnen de ledenraad actief deel te nemen;
  - c. zich geen onverenigbaarheid voordoen met enige bepaling uit de Statuten of Reglementen van de coöperatie.
- 4.3 Het Bestuur draagt de kandidaten voor de ledenraad voor benoeming voor aan de vergadering van de Ledenraad na een door haar uitgevoerd selectieproces. In deze selectieprocedure worden de kandidaten getoetst op kennis, competenties, alsmede andere specifieke door het Bestuur belangrijk geachte eigenschappen.
- 4.4 Het Bestuur kan haar taken met betrekking tot de selectie van ledenraadsleden overdragen aan een door haar in te stellen werkgroep.
- 4.5 De Ledenraad benoemt, schorst of ontslaat bestuursleden, overeenkomstig artikel 4 van de statuten. Voor benoemingen laat de Ledenraad zich adviseren door een Benoemingsadviescommissie, die door de Ledenraad wordt aangewezen en vastgesteld.

- 4.6 De Benoemingsadviescommissie is belast met het selecteren van geschikte kandidaten voor een bestuursfunctie.
- 4.7 De Benoemingsadviescommissie levert aan de ledenraad tijdig een profielschets aan voor het nieuw te vormen Bestuur en toetst de geschiktheid van de kandidaat bestuursleden aan deze profielschets.
- 4.8 Het Bestuur faciliteert de instelling van een benoemingsadviescommissie tenminste één maand voor de ledenraadsvergadering.

**Artikel 5:      *Werkgroepen en Projectgroepen***

- 5.1 Werkgroepen/Projectgroepen worden gevormd voor het organiseren en uitvoeren van bepaalde concreet door het Bestuur opgedragen taken.
- 5.2 De werkgroepen krijgen hun opdracht van het Bestuur en adviseren het Bestuur hieromtrent.
- 5.3 De werkgroepen worden door het Bestuur ingesteld en zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.
- 5.4 De samenstelling en omvang van een werkgroep wordt door het Bestuur per geval vastgesteld.
- 5.5 De leden van een werkgroep kunnen zowel leden van de coöperatie, Ledenraad als externen zijn die vanwege hun specifieke kennis in de werkgroep worden gevraagd.
- 5.6 Werkgroepen treden niet zelfstandig naar buiten tenzij daarover van tevoren met het Bestuur overeenstemming is bereikt.
- 5.7 In beginsel is er geen vergoeding voorzien voor deelname aan een werkgroep/projectgroep. Het Bestuur komt de bevoegdheid toe in uitzonderlijke gevallen van dit uitgangspunt af te wijken. Dit geheel ter vrije beoordeling van het Bestuur.
- 5.8 Het Bestuur kan een werkgroep met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de werkgroep van zijn taken ontheffen.

**Artikel 6:      *Slotartikel***

- 7.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Bestuur.